



*De activiteiten van de stichting zijn opgedragen aan Dr. Johan Ferrier,  
laatste gouverneur en eerste president van Suriname.*

## OPRICHTING STICHTING

Heden, vijftieng september tweeduizend negen, is voor mij, \_\_\_\_\_  
 mr. Rob Willem Boudewijn Timmers, notaris te Lisse, verschenen: \_\_\_\_\_  
 mevrouw **JOAN MARY FERRIER**, wonende te (2343 ND) Oegstgeest, \_\_\_\_\_  
 Johan Wagenaarlaan 13, geboren te Paramaribo (Suriname), op veertien \_\_\_\_\_  
 december negentienhonderd drieënvijftig, houder van paspoort \_\_\_\_\_  
 documentnummer NV81H5H20, afgegeven te Oegstgeest op vijf januari \_\_\_\_\_  
 tweeduizend zeven, gehuwd met de heer Johannes Gerardus Maria \_\_\_\_\_  
 Timmermans. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon verklaarde bij deze akte een stichting in het leven te roepen  
 en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: \_\_\_\_\_

Naam en Zetel \_\_\_\_\_

Artikel 1 \_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING JOHAN FERRIER FONDS.** \_\_\_\_\_
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Oegstgeest. \_\_\_\_\_

Doel \_\_\_\_\_

Artikel 2 \_\_\_\_\_

1. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_
  - a. het ondersteunen van particuliere initiatieven op het gebied van onderwijs,  
 maatschappijopbouw en cultuur in Suriname; \_\_\_\_\_
  - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de  
 ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. \_\_\_\_\_
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: \_\_\_\_\_
  - het ondersteunen en/of organiseren van activiteiten in Nederland en \_\_\_\_\_  
 Suriname; \_\_\_\_\_
  - het (financieel) ondersteunen en het verlenen van hulp aan instellingen en -  
 initiatieven, die zich richten op onderwijs, maatschappijopbouw en cultuur  
 in Suriname. \_\_\_\_\_

Geldmiddelen \_\_\_\_\_

Artikel 3 \_\_\_\_\_





4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de \_\_\_\_\_ vergadering, de te behandelen onderwerpen. \_\_\_\_\_
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden \_\_\_\_\_ aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de \_\_\_\_\_ statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van \_\_\_\_\_ vergaderingen niet in acht genomen. \_\_\_\_\_
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid \_\_\_\_\_ voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering. \_\_\_\_\_
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de \_\_\_\_\_ secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de \_\_\_\_\_ vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend \_\_\_\_\_ door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben \_\_\_\_\_ gefungeerd. \_\_\_\_\_

#### Bestuursbesluiten

##### Artikel 6

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de \_\_\_\_\_ meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig \_\_\_\_\_ of vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_  
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten \_\_\_\_\_ vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van \_\_\_\_\_ de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan \_\_\_\_\_ daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle \_\_\_\_\_ bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig \_\_\_\_\_ telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit \_\_\_\_\_ wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een \_\_\_\_\_ relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen \_\_\_\_\_ wordt gevoegd. \_\_\_\_\_
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. \_\_\_\_\_  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle \_\_\_\_\_ bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig \_\_\_\_\_ uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid \_\_\_\_\_ vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. \_\_\_\_\_

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. \_\_\_\_\_

5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. \_\_\_\_\_
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering. \_\_\_\_\_

#### Bestuursbevoegdheid \_\_\_\_\_

##### Artikel 7 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur *is bevoegd* te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur *is niet bevoegd* te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden. \_\_\_\_\_
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. \_\_\_\_\_

#### Vertegenwoordiging \_\_\_\_\_

##### Artikel 8 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. \_\_\_\_\_
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede aan de voorzitter, de secretaris of de penningmeester, ieder van hen afzonderlijk. \_\_\_\_\_

#### Einde bestuurslidmaatschap \_\_\_\_\_

##### Artikel 9 \_\_\_\_\_

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt: \_\_\_\_\_

- a. door zijn overlijden; \_\_\_\_\_
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest; \_\_\_\_\_
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); \_\_\_\_\_
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden; \_\_\_\_\_
- e. door ontslag op grond van artikel 298 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. \_\_\_\_\_

#### Boekjaar en jaarstukken \_\_\_\_\_

##### Artikel 10 \_\_\_\_\_

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. Na afloop van ieder boekjaar worden de jaarstukken opgemaakt, bestaande uit:
  - a. een balans; \_\_\_\_\_
  - b. een staat van baten en lasten; \_\_\_\_\_



c. een duidelijke toelichting, en, indien het algemeen reglement dit eist, een –  
accountantsverklaring. \_\_\_\_\_

3. Deze jaarstukken dienen door de penningmeester vóór een juni van het daarop –  
volgende boekjaar, ter goedkeuring te worden voorgelegd aan een \_\_\_\_\_  
bestuursvergadering, waarin ten minste drie/vierde van het totaal aantal \_\_\_\_\_  
fungerende bestuursleden aanwezig is. \_\_\_\_\_

4. Goedkeuring van de jaarstukken dechargeert de penningmeester voor zijn \_\_\_\_\_  
gedurende het afgelopen boekjaar gevoerde beheer, doch uitsluitend voor \_\_\_\_\_  
zover het handelingen betreft die uit de jaarstukken blijken. \_\_\_\_\_

5. Tevens dient elk boekjaar vóór een december aan een bestuursvergadering \_\_\_\_\_  
door de penningmeester een begroting voor het komende boekjaar te worden –  
voorgelegd, voorzien van een duidelijke toelichting. \_\_\_\_\_

#### Reglement \_\_\_\_\_

#### Artikel 11 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen –  
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling \_\_\_\_\_  
behoeven. \_\_\_\_\_

2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. \_\_\_\_\_

3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. –

4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in  
artikel 12 lid 1 van toepassing. \_\_\_\_\_

#### Statutenwijziging \_\_\_\_\_

#### Artikel 12 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet \_\_\_\_\_  
worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle \_\_\_\_\_  
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is de vergadering, waarin \_\_\_\_\_  
een besluit tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan zal een \_\_\_\_\_  
nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en  
niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin een besluit kan \_\_\_\_\_  
worden genomen met een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte \_\_\_\_\_  
stemmen, doch ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde \_\_\_\_\_  
leden. \_\_\_\_\_

Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging –  
zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een \_\_\_\_\_  
afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde

wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping —  
bedraagt in dit geval ten minste veertien dagen. —

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. —  
Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. —

#### Ontbinding en vereffening

##### Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen —  
besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. —
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot —  
vereffening van haar vermogen nodig is. —
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur. —
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel —  
mogelijk van kracht. —
5. Een overschot na vereffening dient besteed te worden overeenkomstig het doel —  
van de stichting of dient uitgekeerd te worden aan een of meer andere —  
instellingen van algemeen nut. —
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de —  
ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de door de —  
vereffenaars aan te wijzen persoon. —

#### Slotbepaling

##### Artikel 14

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het —  
bestuur. —

#### Slotverklaringen

Tenslotte verklaarde de verschenen persoon: —

1. Tot eerste bestuursleden van de stichting zijn benoemd: —  
- de oprichtster, mevrouw J.M. Ferrier voornoemd, in de functie van —  
voorzitter; en —  
- de heer CORNELIS GERRIT JAN KORTELAND, wonende te —  
(2451 AW) Leimuiden (gemeente Kaag en Braassem), Raadhuislaan 40, —  
geboren te Culemborg, op achtentwintig april negentienhonderd —  
éénenvijftig, houder van paspoort documentnummer NWRCL0CC1, —  
afgegeven te Kaag en Braassem op negen februari tweeduizend zeven, in —  
de functie van secretaris/penningmeester. —
2. De stichting zal voor het eerst kantoor houden te: (2343 ND) Oegstgeest, —



Johan Wagenaarlaan 13. \_\_\_\_\_

3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december \_\_\_\_\_  
tweeduizend tien. \_\_\_\_\_

**WAARVAN AKTE,** \_\_\_\_\_

is verleden te Lisse op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft \_\_\_\_\_ verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het \_\_\_\_\_ verlijden een ontwerpakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn geweest op de gevolgen die uit de akte voortvloeien. \_\_\_\_\_ Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de \_\_\_\_\_ verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, om zeventien uur vijfenveertig \_\_\_\_\_ minuten. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening door comparante en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

